



COMUNE DI PADOVA

Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura

Ufficio P.E.E.P.

SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

N. Prot. _____

Servizio _____
Responsabile Procedimento _____

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Residente in _____ via/piazza _____

Tel./Fax _____

In qualità di _____

RICHIEDE

- DI PRENDERE VISIONE
- DI ESTRARRE COPIA NON AUTENTICA PRIVA DI VALORE LEGALE
- DI ESTRARRE COPIA AUTENTICA DEL SEGUENTE ATTO/DOCUMENTO AMMINISTRATIVO

DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE: _____

(N.B. precisare estremi individuazione documento o procedimento amministrativo in cui lo stesso è inserito)

PER I SEGUENTI MOTIVI: (Specificare l'interesse diretto, concreto e attuale collegato ai documenti per cui si chiede l'accesso)

Padova, lì _____

* FIRMA PER ESTESO

- Estremi del documento di identificazione _____
- Conoscenza diretta

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CHE ATTESTA LA CONOSCENZA DIRETTA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

LA RICHIESTA E' SOTTOPOSTA AD ISTRUTTORIA CON ESITO DAL 5° GIORNO SUCCESSIVO ALLA PRESENTAZIONE

LA PRESA VISIONE POTRA' AVVENIRE IL _____

LA RICHIESTA E' STATA ESAURITA CON : presa visione
 estrazione copia non autentica priva di valore legale
 estrazione copia autentica in carta resa legale
 estrazione in copia autentica in carta semplice

LA RICHIESTA NON E' STATA ESAURITA PER I SEGUENTI MOTIVI:
